

Số: /KH-UBND

Dân Hoá, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên
địa bàn xã Dân Hoá năm 2026

Thực hiện Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL, Công văn số 16/STP-QLVB, ngày 06/01/2026 của Sở Tư pháp về ban hành kế hoạch rà soát văn bản QPPL theo lĩnh vực, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Dân Hoá năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua công tác rà soát nhằm đảm bảo thường xuyên, kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp trong văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành.

Nâng cao hiệu quả trong việc triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã

2. Yêu cầu

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát.

Xác định đúng nội dung công việc, đảm bảo đúng quy định của pháp luật trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Đối tượng, phạm vi rà soát

Văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực thi hành đến thời điểm rà soát theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP.

2. Nội dung rà soát

Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành theo các nội dung quy định tại Điều 41 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP gồm:

- Nội dung rà soát theo căn cứ là văn bản: Hiệu lực của văn bản; Nội dung của văn bản; Thẩm quyền ban hành văn bản.

- Nội dung rà soát theo căn cứ là tình hình phát triển kinh tế - xã hội: Nội dung của văn bản; Quan hệ xã hội mới cần được điều chỉnh bằng văn bản quy phạm pháp luật; Thẩm quyền ban hành văn bản.

Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần:

- Lập danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực để công bố theo Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ.

- Văn bản quy phạm pháp luật được xác định hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 56, Điều 57 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025 phải lập thành danh mục theo mẫu số 01, 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ.

III. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

2. Tiến độ thực hiện

Lập danh mục văn bản QPPL cần rà soát: Thu thập, hệ thống hóa toàn bộ văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành thuộc phạm vi rà soát.

Tổ chức rà soát nội dung văn bản: Đối chiếu nội dung các văn bản QPPL với Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tiễn tại địa phương để đánh giá tính hợp pháp, tính thống nhất và tính phù hợp.

Tổng hợp kết quả rà soát: Phân loại văn bản còn phù hợp; văn bản cần sửa đổi, bổ sung; văn bản cần thay thế; văn bản cần bãi bỏ hoặc đình chỉ thi hành.

Báo cáo và kiến nghị xử lý: Lập báo cáo kết quả rà soát, đề xuất biện pháp xử lý đối với từng văn bản, trình UBND cấp xã xem xét và gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Cơ quan chủ trì, phối hợp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã giúp UBND xã triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã chỉ đạo công chức được giao thực hiện công tác pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chủ động tổ chức thực hiện rà soát các văn

bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

3. Kinh phí thực hiện kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước giao năm 2026 cho công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy; HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Công Thắng