ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ DÂN HOÁ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 221 /KH-UBND	*Dân Hoá, ngày 01 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn xã Dân Hóa

Thực hiện Kế hoạch số 4666/KH-UBND ngày 24/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Luật số 15/2026/QH16 và Quyết định số 1788/QĐ-TTg ngày 15/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ được nêu tại Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND xã Dân Hóa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã theo Kế hoạch của UBND tỉnh; nâng cao hiệu quả công tác bồi thường của Nhà nước và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

Phổ biến các nội dung và điểm mới của Luật đến cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn; giúp người dân hiểu quyền yêu cầu bồi thường theo quy định; nâng cao ý thức, năng lực thực thi công vụ nhằm phòng ngừa hành vi trái pháp luật làm phát sinh trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

2. Yêu cầu

Triển khai thường xuyên, nghiêm túc, đồng bộ; xác định rõ nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian và sản phẩm thực hiện; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

Lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp với xã biên giới, địa bàn rộng, có đồng bào dân tộc thiểu số; ưu tiên tuyên truyền trực tiếp, tài liệu ngắn gọn, dễ hiểu tại các bản chưa có loa phát thanh hoặc kết nối Internet; phát huy vai trò của trưởng bản, già làng, người có uy tín.

Gắn triển khai Luật với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao trách nhiệm công vụ; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp với hoạt động đã được bố trí trong các kế hoạch khác.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành

Nội dung: Tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức, người được giao thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã về nội dung, điểm mới của Luật, trách nhiệm trong thi hành công vụ và phòng ngừa hành vi làm phát sinh trách nhiệm bồi thường. Tuyên truyền cho Nhân dân, doanh nghiệp về quyền yêu cầu bồi thường, điều kiện, trình tự thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Hình thức: Lồng ghép tại hội nghị cơ quan, sinh hoạt bản, hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; sử dụng bài viết, tài liệu hỏi đáp, tờ thông tin và hệ thống truyền thanh ở nơi có điều kiện. Đăng tải trên trang thông tin, kênh thông tin của xã khi có điều kiện; kết hợp tuyên truyền trực tiếp tại các bản xa trung tâm, hỗ trợ giải thích bằng ngôn ngữ phù hợp với người dân khi cần thiết.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các cơ quan, đơn vị liên quan; Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an xã, các đơn vị Bộ đội Biên phòng trên địa bàn phối hợp; trưởng bản, già làng, người có uy tín tham gia tuyên truyền.

Thời gian: Quý IV năm 2026; tiếp tục cập nhật, tuyên truyền khi có văn bản hướng dẫn mới.

Sản phẩm: Nội dung quán triệt; bài viết, tài liệu tuyên truyền; hoạt động tuyên truyền lồng ghép và tài liệu ghi nhận kết quả thực hiện.

2. Tham gia góp ý văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật

Nội dung: Nghiên cứu, góp ý các dự thảo văn bản theo đề nghị của Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền; tập trung những nội dung liên quan đến nhiệm vụ của chính quyền cấp xã và khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn. Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, tham mưu UBND xã gửi đúng thời hạn.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian: Khi có yêu cầu lấy ý kiến; thực hiện theo thời hạn của cơ quan đề nghị.

Sản phẩm: Văn bản góp ý hoặc văn bản trả lời theo yêu cầu.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật

Nội dung: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của cấp xã có nội dung liên quan đến trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; đối chiếu với Luật và văn bản hướng dẫn để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo thẩm quyền. Đối với nội dung vượt thẩm quyền, báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét.

Tổng hợp danh mục văn bản được rà soát và kết quả xử lý, kiến nghị; tham mưu UBND xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp. Trường hợp không có văn bản

thuộc đối tượng rà soát hoặc không phát sinh nội dung cần xử lý, báo cáo rõ kết quả, không lập danh mục phát sinh không có căn cứ.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan trong phạm vi lĩnh vực được giao.

Thời gian hoàn thành: Tháng 01 năm 2027; gửi báo cáo theo thời hạn do Sở Tư pháp hướng dẫn.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; danh mục văn bản được rà soát, kiến nghị xử lý và văn bản xử lý theo thẩm quyền nếu có.

4. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng và hướng dẫn kỹ năng, nghiệp vụ

Nội dung: Cử công chức tham mưu công tác bồi thường nhà nước và người có liên quan tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức. Sau tập huấn, cập nhật tài liệu, trao đổi nghiệp vụ trong cơ quan; đề nghị Sở Tư pháp hướng dẫn những vấn đề khó khăn, vướng mắc. Việc tổ chức hoạt động bồi dưỡng tại xã thực hiện phù hợp nhu cầu, điều kiện thực tế và có sự phối hợp, hướng dẫn chuyên môn của Sở Tư pháp khi cần thiết.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Hằng năm, theo kế hoạch tập huấn của Sở Tư pháp và yêu cầu thực tế.

Sản phẩm: Danh sách người được cử tham gia; tài liệu tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ; nội dung trao đổi, phổ biến lại sau tập huấn.

5. Công khai, cập nhật thủ tục hành chính về bồi thường nhà nước

Nội dung: Theo dõi quyết định công bố của cơ quan có thẩm quyền; cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính về bồi thường nhà nước thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết của xã theo quyết định công bố và hướng dẫn của tỉnh. Hướng dẫn người dân tiếp cận thông tin, chuẩn bị hồ sơ và liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền; cập nhật nội dung khi có thay đổi.

Chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Sau khi có quyết định công bố và hướng dẫn triển khai của cơ quan có thẩm quyền.

Sản phẩm: Danh mục, nội dung thủ tục hành chính được niêm yết, công khai và cập nhật theo quy định.

6. Rà soát, kiện toàn công chức tham mưu công tác bồi thường nhà nước

Nội dung: Rà soát việc phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu công tác bồi thường nhà nước; bố trí đầu mối tại Văn phòng HĐND và

UBND xã phù hợp với vị trí việc làm, năng lực và yêu cầu nhiệm vụ. Kịp thời điều chỉnh phân công khi thay đổi nhân sự; bảo đảm việc theo dõi, phối hợp, tiếp nhận thông tin và tham mưu xử lý công việc liên tục.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên.

Sản phẩm: Văn bản phân công hoặc điều chỉnh phân công nhiệm vụ; danh sách công chức được giao tham mưu công tác bồi thường nhà nước.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn chi thường xuyên ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ lập dự toán phù hợp nội dung, tiến độ và chế độ, định mức chi hiện hành; ưu tiên lồng ghép với hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, tập huấn và các nhiệm vụ có liên quan.

Phòng Kinh tế phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí trong khả năng cân đối ngân sách; hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; chủ trì thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Mục II; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện. Công chức được phân công phụ trách công tác Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp tham mưu, phối hợp triển khai các nội dung chuyên môn về bồi thường nhà nước.

Chủ động liên hệ Sở Tư pháp để tiếp nhận tài liệu, hướng dẫn nghiệp vụ, lịch tập huấn và yêu cầu báo cáo; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền. Tham mưu thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về Sở Tư pháp theo yêu cầu.

2. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tổ chức quán triệt, triển khai Luật và các văn bản hướng dẫn trong phạm vi nhiệm vụ được giao; thực hiện các nội dung của Kế hoạch, cung cấp thông tin, kết quả cho Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công vụ trong phạm vi quản lý, kịp thời chấn chỉnh thiếu sót để phòng ngừa hành vi trái pháp luật làm phát sinh trách nhiệm bồi thường.

Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp triển khai tuyên truyền, rà soát nhân sự; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện công khai, cập nhật thủ tục hành chính; Phòng Kinh tế tham mưu bảo đảm kinh phí theo nhiệm vụ được giao.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức phối hợp

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an xã và các đơn vị Bộ đội Biên phòng trên địa bàn phối hợp tuyên truyền, phổ

biến pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ; lồng ghép trong sinh hoạt đoàn thể, hoạt động tại cộng đồng, chú trọng các bản xa trung tâm và đồng bào dân tộc thiểu số.

Trưởng các bản phối hợp thông tin, phổ biến các nội dung phù hợp đến người dân; vận động già làng, người có uy tín tham gia; phản ánh nhu cầu tìm hiểu pháp luật và khó khăn trong tiếp cận thông tin về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực.HĐND xã;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Ttung tâm thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÓA T.QUẢNG TRỊ

Phạm Văn Bắc