

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với tổ chức, doanh nghiệp và người dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 1177/KH-STP ngày 09/04/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Trị về việc tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với tổ chức, doanh nghiệp và người dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp năm 2026, UBND xã Dân Hoá xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với tổ chức, doanh nghiệp và người dân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của cấp ủy, chính quyền địa phương, của Ngành Tư pháp đến các tổ chức, doanh nghiệp và người dân về TTHC, giải quyết TTHC trong lĩnh vực tư pháp trên địa bàn xã.
- Nắm bắt tình hình, lắng nghe những kiến nghị, đề xuất của tổ chức, doanh nghiệp và người dân để kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện TTHC trong lĩnh vực tư pháp.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, lãnh đạo công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và công chức, viên chức tham mưu về TTHC, giải quyết TTHC góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, hiệu quả, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, doanh nghiệp và người dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện TTHC trong lĩnh vực tư pháp.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và người dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.
- Trưởng các tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã chịu trách nhiệm về việc trả lời, giải đáp những nội dung của tổ chức, doanh nghiệp và người dân đăng ký đối thoại.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo UBND xã chủ trì Hội nghị.
- Tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn xã có yêu cầu đối thoại trực tiếp.
- Trưởng các tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã; công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC; công chức, viên chức tham mưu giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại trực tiếp (*đăng ký qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại theo mẫu đính kèm*).
- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp tổ chức, doanh nghiệp và người dân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND xã sẽ gửi kết quả trả lời bằng văn bản theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.
- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND xã có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, doanh nghiệp và người dân về TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.
- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

Lưu ý: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực tư pháp.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức đối thoại: Định kỳ 6 tháng/1 lần. Dự kiến 1 buổi vào tháng 6 và tháng 11 năm 2026 (nếu có đề nghị của tổ chức, doanh nghiệp và người dân về TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã). UBND xã sẽ đăng tải Giấy mời trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://danhoa.quangtri.gov.vn>.

- Địa điểm: Trụ sở UBND xã Dân Hoá, Bản Y Leng, xã Dân Hoá, tỉnh Quảng Trị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn xã có yêu cầu đối thoại trực tiếp

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (*bản giấy hoặc bản điện tử*) theo mẫu đính kèm theo Kế hoạch này đến địa chỉ: UBND xã Dân Hoá (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) Bản Y Leng, xã Dân Hoá, tỉnh Quảng Trị (Thời gian

tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Lần 1: Từ ngày 01/5/2026 đến hết ngày 31/5/2026; Lần 2: Từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026).

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Theo dõi THPL đăng tải Kế hoạch và thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với tổ chức, doanh nghiệp và người dân về TTHC và giải quyết TTHC của UBND xã trên Trang thông tin điện tử của .

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển tổ chức, đơn vị liên quan.

- Tham mưu Giấy mời tổ chức, doanh nghiệp và người dân đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại (trước ngày dự kiến tổ chức đối thoại 05 ngày). Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

3. Trưởng các tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã

- Tham mưu Lãnh đạo UBND xã trả lời, giải quyết những nội dung của tổ chức, doanh nghiệp và người dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp và người dân liên hệ đúng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Thời gian hoàn thành nội dung trả lời của các tổ chức, đơn vị liên quan: Sau 03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với tổ chức, doanh nghiệp và người dân về TTHC và giải quyết TTHC năm 2026 của UBND xã Dân Hoà./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (báo cáo);
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Bắc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực tư pháp năm 2026

Kính gửi: UBND xã Dân Hoá

Họ và tên:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:..... Email:

Đăng ký nội dung tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với UBND xã, như sau:

1. Về thủ tục hành chính (thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, phí, lệ phí...)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính (thái độ phục vụ, kết quả giải quyết, khó khăn vướng mắc...)

.....

.....

.....

.....

.....

Dân Hoà, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)